

METHODENGUIDE

Schreibkonferenz: Peer-Feedback-Methode

Fachbereich: Sprache & Kommunikation

Zielgruppe: Oberstufe

Dauer: 45 Minuten

KI-Kontext

In der Schreibkonferenz gebt ihr euch gegenseitig menschliches Feedback — das kann KI nicht ersetzen. KI-Korrekturtools dürft ihr erst NACH der Konferenz einsetzen, um beides zu vergleichen.

Geförderte Kompetenzen

- ✓ Konstruktives Feedback formulieren
- ✓ Eigene Texte kritisch überarbeiten
- ✓ Feedbackregeln einhalten
- ✓ Texte kriterienbasiert beurteilen

Benötigte Materialien

- Eigener Text (Entwurf) in ausgedruckter Form
- Farbige Stifte für Markierungen
- Leitfragen-Karte (auf diesem Blatt)

Einsatzhinweise

- Ab Seite 2 beginnt das Schülermaterial — diese Seite vor dem Kopieren entfernen.
- Der KI-Hinweis auf dem Schülerblatt erklärt transparent, welche KI-Nutzung erlaubt ist.
- Version 1.0 — bei inhaltlichen Änderungen bitte Versionsnummer erhöhen.

METHODENGUIDE

Schreibkonferenz: Peer-Feedback-Methode

● Sprache & Kommunikation ⌚ 45 Minuten Oberstufe



Hinweis zur KI-Nutzung

In der Schreibkonferenz gebt ihr euch gegenseitig menschliches Feedback — das kann KI nicht ersetzen. KI-Korrekturtools dürft ihr erst NACH der Konferenz einsetzen, um beides zu vergleichen.

Ablauf der Schreibkonferenz

Phase 1: Vorbereitung (5 Min.)

- Lies deinen Text still durch.
- Markiere Stellen, bei denen du unsicher bist.
- Formuliere 1–2 Fragen an deine Feedbackgruppe.

Phase 2: Vorlesen (5 Min.)

- Lies deinen Text laut vor.
- Deine Partner hören zu und machen sich Notizen.



Wichtig

Während des Vorlesens: **Kein Kommentar!** Einfach zuhören.

Phase 3: Erste Reaktion (5 Min.)

- Feedbackgeber sagen, was ihnen **positiv** aufgefallen ist.
- Formulierung: „Mir ist aufgefallen, dass...“ / „Besonders gelungen finde ich...“

Phase 4: Vertieftes Feedback (15 Min.)

Nutze die Leitfragen unten. Formuliere immer als **Wirkungsbeschreibung**:

- „An dieser Stelle war ich als Leser **verwirrt** / **überrascht** / **überzeugt**,“
- Nicht: „Das ist gut,“ oder „Das ist schlecht“

Phase 5: Rückfragen (5 Min.)

- Der Autor stellt seine vorbereiteten Fragen.

Phase 6: Überarbeitungsplan (10 Min.)

- Du entscheidest **allein**, welches Feedback du umsetzt.
- Erstelle 3–5 konkrete Überarbeitungspunkte.

Leitfragen

Für erzählende Texte

1

1. Konnte ich mir die Szene vorstellen?
2. An welcher Stelle war die Spannung am höchsten?
3. Wirken die Figuren lebendig? Warum (nicht)?

Für argumentative Texte

2

1. Ist die These klar erkennbar?
2. Welches Argument hat mich am meisten überzeugt? Welches am wenigsten?
3. Werden Gegenargumente berücksichtigt?

Für Sachtexte

3

1. Habe ich das Thema nach dem Lesen verstanden?
2. Gibt es Fachbegriffe, die nicht erklärt werden?
3. Ist die Struktur logisch?

Die goldenen Feedbackregeln

1. **Ich-Botschaften:** „Ich habe an dieser Stelle...“, statt „Du hast hier...“
2. **Konkret:** Auf bestimmte Textstellen beziehen
3. **Konstruktiv:** Nicht nur benennen, was fehlt — Ideen anbieten
4. **Respektvoll:** Der Text gehört dem Autor — er/sie entscheidet

Mein Überarbeitungsplan

Reflexion: Mensch vs. KI

4

Lasse deinen überarbeiteten Text durch ein KI-Korrekturtool laufen. Vergleiche:

1. Was hat die KI gefunden, was deine Feedbackpartner **nicht** bemerkt haben?
2. Was haben deine Partner gesehen, was die KI **nicht** erkennen konnte?
3. Wer hat dir mehr geholfen — und warum?
